



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS  
SAMARINDA

# JUKNIS

## *Kuliah Kerja Nyata*

Tahun 2022

**Lembaga Penelitian dan  
Pengabdian kepada Masyarakat**  
UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum w.w.*

Dengan senantiasa memanjatkan syukur ke khadirat illahi rabbi, Tuhan Yang Maha Esa. Alhamdulillah telah disusun Buku Petunjuk Teknis Kuliah Kerja Nyata Reguler tahun 2022. Dalam proses penyusunan Buku Petunjuk Teknis KKN REGULER ini, tim penyusun LP2M UINSI Samarinda telah berupaya untuk memenuhi standar proses, pedoman dan peraturan yang menjadi acuan penyusunan. Tim penyusun juga melibatkan unsur pimpinan dan fakultas untuk memberikan masukan dan pengembangan gagasan dalam penyusunannya. Kami mengembangkan penyusunan Buku Petunjuk Teknis KKN REGULER berdasarkan pada kebutuhan.

Dengan disusunnya buku petunjuk teknis ini tidak berarti juknis ini tidak bebas dari kekurangan. Kami sangat berharap dengan adanya juknis ini dapat dijadikan sebagai panduan dalam melaksanakan kegiatan di lapangan. Secara sistematis penyusunan Buku Petunjuk Teknis Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler ini mencakup latar belakang adanya KKN REGULER sampai dengan teknis pelaksanaan di lapangan. Kami juga memberikan lampiran contoh penyusunan laporan KKN REGULER sehingga mahasiswa peserta KKN REGULER dapat lebih mudah dalam menyusun laporannya.

Buku petunjuk teknis ini masih memerlukan saran dan masukan yang konstruktif guna perbaikan dan penyempurnaan dikemudian hari. Atas kerjasama semua pihak kami mengucapkan terima kasih, semoga Buku Petunjuk Teknis Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler ini dapat bermanfaat.

*Wassalamualaikum w.w.*

Samarinda, Juni 2022

Ttd,

TIM Penyusun  
LP2M UINSI Samarinda

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>I</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>II</b>
<b>BUKU PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA TAHUN 2022.....</b>	<b>1</b>
A. PENDAHULUAN .....	1
B. DASAR HUKUM .....	2
C. MAKSUD DAN TUJUAN.....	2
D. JENIS DAN BENTUK KEGIATAN .....	3
E. TEKNIS PELAKSANAAN .....	3
F. WAKTU PELAKSANAAN .....	3
G. KETENTUAN PESERTA .....	4
H. BOBOT AKADEMIK.....	4
I. PROSEDUR PENDAFTARAN.....	4
J. PROSEDUR PELAKSANAAN.....	5
K. DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN .....	5
L. KEWAJIBAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN.....	6
M. PROPOSAL KKN REGULER.....	7
N. OUTPUT (KELUARAN) KKN .....	7
O. OUTCOMES (HASIL) KKN.....	8
P. PENUTUP.....	8
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN.....</b>	<b>9</b>

# BUKU PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA TAHUN 2022

## A. Pendahuluan

Penyebaran Corona Virus 19 yang dikenal dengan sebutan Covid-19 di beberapa negara, termasuk Indonesia, sejak akhir tahun 2019, telah memberi efek yang cukup besar bagi semua aktifitas kehidupan masyarakat. Bagi dunia pendidikan, dari tingkat dasar hingga Perguruan Tinggi, proses belajar-mengajar yang selama ini berjalan klasikal dengan tatap muka secara langsung dengan siswa sekarang sistem pembelajaran dirubah menjadi pembelajaran jarak jauh (online). Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) atau nama kegiatan lain yang sejenis juga terkena imbasnya pada tahun sebelumnya; mahasiswa yang sedang melaksanakannya harus dipulangkan dari lokasi kegiatan lebih awal dari jadwal yang telah ditentukan. Bagi mahasiswa yang belum melaksanakan, bisa tertunda sampai batas waktu yang belum dapat ditentukan.

Tahun 2022, seiring perkembangan penyebaran covid 19 sudah mulai menurun dan bahkan penggunaan masker tidak lagi menjadi keharusan bagi masyarakat yang berkegiatan diluar ruangan dengan kapasitas yang tidak padat, maka ini juga menjadi salah satu faktor perubahan bentuk kegiatan KKN yang sebelumnya dilakukan dengan sistem daring, semi reguler dan reguler. Alhamdulillah tahun 2022 kami akan melaksanakan KKN Reguler penuh dengan harapan kegiatan KKN ini dapat memberi dampak manfaat bagi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung. Meskipun begitu, kegiatan KKN ini secara fleksibel akan dilaksanakan secara daring dan semi reguler atau mengkreasi beberapa program kegiatan yang sudah terjadwal, apabila kondisi dilapangan mengalami kendala tertentu agar disesuaikan dengan situasi dan kondisi yang ada.

Kuliah Kerja Nyata Mahasiswa akan diselenggarakan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Islam Negeri Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda di desa-desa yang tersebar di kota dan kabupaten

yang berada di Provinsi Kalimantan Timur. Agar bentuk Kuliah Kerja Nyata dimaksud dapat terlaksana secara efektif dan tepat sasaran serta memiliki bobot nilai yang bisa dikonversikan dengan bobot SKS (Satuan Kredit Semester) pada semester yang berjalan, maka perlu adanya panduan teknis dalam sebuah pedoman.

## **B. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 55 Tahun 2014 tentang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat pada Perguruan Tinggi Keagamaan;
7. Surat Direktur Pendidikan Tinggi Islam Nomor: B-713/DJ.I/Dt.I.III/TL.00/04/2020 perihal tindak lanjut edaran Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor: 679/03/2020 dibidang litapdimas (penelitian, publikasi ilmiah, dan pengabdian kepada masyarakat).

## **C. Maksud dan Tujuan**

Pedoman ini dimaksudkan sebagai panduan teknis bagi sivitas akademika Universitas Islam Negeri Sultan Aji Muhammad Idris (UINSI) Samarinda dalam menyelenggaraan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) Mahasiswa tahun 2022. Adapun tujuannya adalah sebagai berikut:

1. Untuk memberikan petunjuk teknis pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata mahasiswa.
2. Untuk memastikan pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata mahasiswa tetap berjalan dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

#### **D. Jenis dan Bentuk Kegiatan**

Jenis dan bentuk kegiatan yang diatur dalam pedoman ini adalah Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler, sebagai berikut:

KKN Reguler merupakan KKN yang dilaksanakan secara langsung di masyarakat dan mendirikan POSKO KKN Reguler dapat dilaksanakan di daerah yang sudah mendapatkan rekomendasi dari pemerintah daerah setempat. Adapun bentuk kegiatan di masyarakat bisa berupa; Moderasi Beragama, Pemberdayaan Masyarakat (Pendidikan, Keagamaan dan Ekonomi Berbasis Potensi Lokal) dan Program Mahasiswa Penting (Peduli Stunting).

#### **E. Teknis Pelaksanaan**

KKN Reguler wajib melaksanakan:

- 1) Pendampingan keagamaan (managemen masjid, ceramah, PHBI dll.)
- 2) Pendidikan (bimbel, baca tulis al-Quran dll.)
- 3) Pemberdayaan ekonomi masyarakat (pelatihan pembuatan kue, kerajinan tangan, pemasaran produk, dll.)
- 4) Program Mahasiswa Penting (Peduli Stunting)
- 5) Partisipasi Sosial (membantu bersih lingkungan, kesehatan dll.)
- 6) Kegiatan yang dibutuhkan masyarakat setempat.
- 7) Laporan pelaksanaan KKN Reguler (format laporan terlampir).

#### **F. Waktu Pelaksanaan**

- a. Pendaftaran pada tanggal, 24 - 30 Juni 2022.
- b. Penetapan Kelompok KKN pada tanggal, 11 Juli 2022
- c. Pembekalan Dosen Pembimbing tanggal, 13 Juli 2022.
- d. Pembekalan mahasiswa pada tanggal, 14 Juli 2022.
- e. Pelepasan peserta KKN pada tanggal, 18 Juli 2022
- f. Pelaksanaan KKN pada tanggal, 18 Juli - 31 Agustus 2022
- g. Pelaporan KKN oleh mahasiswa pada tanggal, 1 - 7 September 2022.
- h. Penilaian oleh Dosen Pembimbing pada tanggal, 8 - 11 September 2022.

## G. Ketentuan Peserta

- a. KKN Reguler diperuntukan bagi mahasiswa S1 yang telah memenuhi persyaratan administratif dan telah mendaftar lewat <https://kkn.uinsi-samarinda.id/>.
- b. Bagi mahasiswa yang sudah mendaftar KKN lewat <https://kkn.uinsi-samarinda.id/>, tapi tidak membayar UKT semester ganjil tahun akademik 2022/2023 dan tidak memprogramkan KKN pada KRS semester ganjil tahun akademik 2022/2023 maka kegiatan KKN dinyatakan batal dan harus mengulang semester depan.
- c. Untuk informasi lebih lanjut silahkan lihat pengumuman di LPPM.

## H. Bobot Akademik

Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler di lingkungan Universitas Islam Negeri(UINSI) Samarinda memiliki bobot akademik 4 Satuan Kredit Semester (SKS). Hasil laporan KKN yang dilakukan oleh mahasiswa akan dikonversikan menjadi nilai KKN Reguler setelah dinilai oleh *Dosen Pembimbing Lapangan* dengan merujuk pada kriteria atau skor penilaian yang ditentukan oleh LP2M UINSI Samarinda sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

## I. Prosedur Pendaftaran

Adapun prosedur pendaftaran dan pelaksanaan KKN Reguler sebagai berikut:

1. Mahasiswa sudah memenuhi persyaratan mengikuti KKN (*informasi terlampir*).
2. Mahasiswa mendaftar KKN Reguler melalui <https://kkn.uinsi-samarinda.id/>.
3. Mahasiswa memilih jenis KKN yang dibuka oleh LP2M.
4. Mengunggah berkas:
  - a. KHS (Kartu Hasil Studi) semester 1 sampai dengan semester terakhir.
  - b. Bukti pembayaran SPP semester ganjil tahun akademik 2022/2023 atau surat pernyataan siap melakukan pembayaran

SPP/UKT semester ganjil tahun akademik 2022/2023.

- c. Surat pernyataan mengikuti tata tertib pelaksanaan KKN.
5. Semua informasi terkait KKN melalui daring/online. Cek di *Instagram LP2M UINSI SMD* dan website <https://kkn.uinsi-samarinda.id/>.

## **J. Prosedur Pelaksanaan**

Adapun pelaksanaan KKN Reguler dilaksanakan dengan prosedur sebagai berikut :

1. LP2M membuat SK susunan panitia KKN Reguler
2. LP2M membuat SK tim Dosen Pembimbing Lapangan KKN Reguler
3. LP2M membuat surat pengumuman tentang pelaksanaan KKN Reguler
4. LP2M membuka jenis KKN yang ditawarkan
5. Mahasiswa membuat proposal kegiatan KKN dan diserahkan ke Dosen Pembimbing Lapangan KKN.
6. Dosen Pembimbing Lapangan melakukan *briefing* atau pembinaan kepada mahasiswa bimbingannya secara daring atau luring (kondisi menyesuaikan).
7. Mahasiswa membuat laporan dan konsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan.
8. Mahasiswa mengunggah laporan ke website <https://kkn.uinsi-samarinda.id/>.
9. Dosen Pembimbing Lapangan memberikan penilaian atas hasil pelaksanaan KKN Reguler dan menyerahkannya kepada LP2M melalui email [lp2m.smd@gmail.com](mailto:lp2m.smd@gmail.com).
6. LP2M menerbitkan nilai.

## **K. Dosen Pembimbing Lapangan**

Dosen Pembimbing Lapangan (pembimbing) mempunyai peran sebagai motivator, pembina, pengawas, pengarah, penasehat, dan sekaligus penilai kegiatan



Kuliah Kerja Nyata mahasiswa. Adapun persyaratan untuk menjadi Dosen Pembimbing Lapangan adalah sebagai berikut :

1. Dosen Tetap PNS atau Dosen Tetap Bukan PNS (DTBPNS) di lingkungan Universitas Islam Negeri Sultan Aji Muhammad Idris (UINSI) Samarinda.
2. Mampu mengoperasikan teknologi informasi dan komunikasi yang dapat menunjang kegiatan KKN Reguler.
3. Bersedia dan mampu berkolaborasi dengan mahasiswa dan LP2M dalam terlaksananya KKN Reguler.

#### **L. Kewajiban Dosen Pembimbing Lapangan**

Adapun kewajiban sebagai Dosen Pembimbing Lapangan adalah sebagai berikut :

1. Memberikan pembinaan dan bimbingan kepada mahasiswa atau kelompok KKN Reguler minimal 1 kali sebelum pelaksanaan kegiatan ;
2. Melakukan monitoring dan bimbingan kepada kelompok KKN secara daring selama pelaksanaan kegiatan ;
3. Memberikan evaluasi pelaksanaan kegiatan yang dilaporkan ke LP2M dan membimbing teknis pelaporan KKN Reguler kepada kelompok KKN Reguler, bimbingan minimal 1 kali ;
4. Memastikan out put dan out comes KKN terpenuhi.

Bimbingan pra kegiatan, monitoring, dan evaluasi serta laporan dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan KKN melalui daring (zoom atau whatsapp) atau luring dan dilaporkan kepada LP2M dalam bentuk tertulis dengan dilampiri tangkapan layar kegiatan atau foto di lokasi kegiatan ;

Laporan pembinaan KKN Reguler oleh Dosen Pembimbing Lapangan ini dikirim ke LP2M melalui email : [lp2m.smd@gmail.com](mailto:lp2m.smd@gmail.com), dan menjadi syarat untuk pemberian honor sebagai Dosen Pembimbing Lapangan KKN Reguler.

## M. Proposal KKN Reguler

Rencana pelaksanaan KKN Reguler dirumuskan dalam Proposal KKN yang disusun dengan urutan sebagai berikut:

1. Latar Belakang
2. Tema KKN
3. Anggota & Lokasi KKN

*Data Anggota KKN berupa kolom:*

No.	Nama	NIM	Fakultas	Prodi	No. Hp/WA	Struktur Kelompok
1						
2						
<i>Dst.</i>						

4. Rencana Program/Kegiatan Kelompok KKN

*Menjelaskan rencana program/kegiatan Kelompok KKN yang akan dilaksanakan.*

5. Rencana Waktu Kegiatan

*Menjelaskan rencana waktu kegiatan kelompok KKN*

6. Sasaran

*Sasaran yang akan dijadikan objek kegiatan KKN*

## N. Output (keluaran) KKN

*Sistematika Laporan KKN:*

Cover Laporan

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Bab 1 : Pendahuluan

Bab 2 : Potensi di Desa/Kelurahan atau Permasalahan di Desa/Kelurahan

Bab 3 : Hasil Kegiatan di Lapangan

Bab 4 : Penutup

Lampiran

## **O. Outcomes (hasil) KKN**

Dalam program Kuliah Kerja Nyata tahun ini LP2M memutuskan ada dua pilihan sebagai outcome KKN:

1. Artikel jurnal pengabdian, atau
2. Book Chapter

Outcome dalam bentuk artikel jurnal pengabdian atau bab buku ini merupakan tugas kelompok; jika satu kelompok ingin membuat artikel jurnal pengabdian atau bab buku lebih dari satu diperbolehkan. Adapun *Ketentuan Artikel Jurnal Pengabdian adalah sebagai berikut:*

1. Struktur penulisan menyesuaikan artikel jurnal ilmiah secara umum, minimal memuat; a) judul, b) abstrak, c) kata kunci, d) pendahuluan, e) metodologi, f) pembahasan, g) penutup, dan h) referensi.
2. Tema menyesuaikan dengan tema KKN atau lokus KKN.
3. Bentuk naratif atau deskriptif
4. Minimal 2000 kata, ukuran kertas A4, Times New Roman ukuran 12, dan 1 spasi.
5. File dikirim dalam bentuk Ms.Doc.

*Adapun Ketentuan Book Chapter (bab buku) adalah sebagai berikut:*

1. Tema menyesuaikan dengan tema KKN atau lokus KKN.
2. Bentuk naratif atau deskriptif
3. Minimal 4 halaman, ukuran kertas A4, Times New Roman ukuran 12, dan 1 spasi.
4. File dikirim dalam bentuk Ms.Doc.

## **P. Penutup**

Juknis Pelaksanaan KKN Reguler UINSI Samarinda tahun 2022 ini hanya berlaku sementara dan akan diperbarui bila ada ketentuan-ketentuan yang dipandang perlu dan belum tercantum dalam juknis ini.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1

**PERSYARATAN PENDAFTAR KULIAH KERJA NYATA (KKN)  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS  
SAMARINDA TAHUN 2022**

Mahasiswa yang berhak mengikuti Kuliah Kerja Nyata (KKN) sebagai berikut:

1. Mahasiswa S1 reguler yang telah menyelesaikan minimal semester 6, dan/atau telah menyelesaikan 120 sks.
2. Mahasiswa aktif yang melakukan daftar ulang pada Subbag. Akademik, yang dibuktikan dengan pembayaran UKT dan pemograman KRS semester ganjil tahun akademik 2022/2023.
3. Melampirkan Surat Pernyataan bersedia mematuhi Juknis kkn dan menerima sanksi bilamana melanggar Juknis dan tata tertib atau ketentuan yang telah ditetapkan.
4. Melakukan pendaftaran secara online di laman <https://kkn.uinsi-samarinda.id/> mulai tanggal, 24 - 30 Juni 2022.
5. Apabila terdapat perubahan akan dilakukan perbaikan dan diinformasikan kembali.

**CATATAN:**

- a. Pada saat melakukan pendaftaran, silahkan membuat surat pernyataan akan melakukan pembayaran SPP semester ganjil tahun akademik 2022/2023.
- b. Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pembayaran SPP dan tidak memprogramkan KKN di KRS semester ganjil tahun akademik 2022/2023 secara otomatis nilai tidak keluar dan dinyatakan mengulang KKN di semester berikutnya.

Samarinda, 21 Juni 2022  
Kepala LP2M,



*Alfitri, M. Ag., LL. M., Ph. D.*  
NIP. 197607092001121004

Lampiran 2

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIM : .....

Tempat, Tanggal lahir : .....

Jenis Kelamin : .....

Fakultas : .....

Prodi : .....

Alamat : .....

: .....

No. Hp./WA : .....

dengan ini menyatakan bahwa saya siap dan bersedia mematuhi juknis dan tata tertib Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan bersedia menerima sanksi apabila melanggar ketentuan tata tertib yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Samarinda, 2022  
Yang membuat,

\_\_\_\_\_  
NIM :

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

Tempat, Tanggal lahir : .....

Jenis Kelamin : .....

Fakultas : .....

Prodi : .....

Nomor HP./WA. : .....

Alamat : .....

.....

dengan ini menyatakan siap untuk melakukan pembayaran SPP/UKT semester Ganjil tahun akademik 2022/2023 dan bersedia menerima sanksi apabila melanggar syarat dan ketentuan tata tertib yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Samarinda,  
Yang membuat,

2022

\_\_\_\_\_  
NIM :

*Contoh Format Laporan KKN Reguler*

**LAPORAN  
KULIAH KERJA NYATA REGULER (KKN REGULER)**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS  
SAMARINDA**

**Oleh:**

<b>NAMA</b>	<b>NIM</b>
1. Rahmat Ilahi	123456789
2. ...	...
3. ...	...
4. ...	...
5. ...	...
6. Dst.	Dst.

**Dosen Pembimbing Lapangan : .....**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS  
SAMARINDA, TAHUN 2022**



**HALAMAN PENGESAHAN  
LAPORAN AKHIR KULIAH KERJA NYATA**

**(KKN REGULER)**  
**TEMA: "MEMBANGUN MASYARAKAT AGAMIS YANG HARMONIS"**

Laporan ini telah disetujui dan disahkan pada tanggal  
../../2022

Ketua Kelompok,

Menyetujui  
Dosen Pembimbing Lapangan,

(.....)  
NIM:

(.....)  
NIP.

Mengesahkan  
Ketua LPPM UINSI Samarinda,

(.....)  
NIP.

## **KATA PENGANTAR**

*Bismillahirrahmanirrahim.*

*Alhamdulillah, pelaksanaan KKN Reguler tahun 2022 kelompok... telah berjalan dengan baik dan lancar sesuai rencana dan program yang telah disusun. Dst...*

## DAFTAR ISI

Cover .....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Daftar Isi .....	iii

**Dst.**

## **BAB 1**

### **PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang (menjelaskan tentang konteks pengabdian yang dilakukan, fokus pengabdian, dan argumen tentang urgensi pengabdian tersebut; didukung kajian teoritik yang relevan)
- B. Tujuan dan Sasaran Kegiatan (menjelaskan tentang tujuan dan sasaran KKN Reguler yang akan dilakukan)
- C. Hasil yang diharapkan (menjelaskan tentang hasil dan manfaat yang diharapkan)
- D. Strategi Kegiatan (menjelaskan tentang bagaimana tahapan-tahapan kegiatan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan pelaksanaan kegiatan KKN Reguler)

## **BAB 2**

### **POTENSI ATAU PERMASALAHAN DI DESA/KELURAHAN**

- A. Menjelaskan potensi yang dimiliki desa/kelurahan dari hasil pengamatan dan diskusi dengan pihak desa/kelurahan dan masyarakat setempat. Bentuk potensi desa/kelurahan bisa dilihat dari aspek; keagamaan, social, ekonomi dan lain sebagainya, atau
- B. Menjelaskan permasalahan yang dimiliki desa/kelurahan sesuai pengamatan dan hasil diskusi dengan pihak desa/kelurahan dan masyarakat setempat.

### **BAB 3**

## **HASIL KEGIATAN PROGRAM KKN DI LAPANGAN**

Hasil kegiatan program kegiatan KKN dijelaskan atau di narasikan sesuai dengan program dan kegiatannya. Hasil kegiatan terdiri dari:

1. Profil Desa/Kelurahan
2. Pelaksanaan Program Kegiatan KKN

## **BAB 4**

### **PENUTUP**

- A. Kesimpulan
- B. Saran

## DAFTAR PUSTAKA

*Hanya yang menjadi rujukan dalam latar belakang dan pembahasan*



## LAMPIRAN

1. Daftar anggota kelompok
2. Daftar link video kegiatan KKN Reguler (*jika ada*)
3. Dokumentasi Kegiatan
4. Dll.