



**2023**

# **JUKNIS KKN**



**LP2M  
UINSI SAMARINDA**

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum w.w.*

Dengan senantiasa memanjatkan syukur ke hadirat illahi rabbi, Tuhan Yang Maha Esa. Alhamdulillah telah disusun Buku Petunjuk Teknis Kuliah Kerja Nyata (KKN) tahun 2023. Dalam proses penyusunan Buku Petunjuk Teknis KKN ini, tim penyusun LP2M UINSI Samarinda telah berupaya untuk memenuhi standar proses, pedoman dan peraturan yang menjadi acuan penyusunan. Tim penyusun juga melibatkan unsur pimpinan dan fakultas untuk memberikan masukan dan pengembangan gagasan dalam penyusunannya. Kami mengembangkan penyusunan Buku Petunjuk Teknis KKN berdasarkan pada kebutuhan.

Dengan disusunnya buku petunjuk teknis ini tidak berarti juknis ini tidak bebas dari kekurangan. Kami sangat berharap dengan adanya juknis ini dapat dijadikan sebagai panduan dalam melaksanakan kegiatan di lapangan. Secara sistematis penyusunan Buku Petunjuk Teknis Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini mencakup latar belakang adanya KKN sampai dengan teknis pelaksanaan di lapangan. Kami juga memberikan lampiran contoh penyusunan laporan KKN sehingga mahasiswa peserta KKN dapat lebih mudah dalam menyusun laporannya.

Buku petunjuk teknis ini masih memerlukan saran dan masukan yang konstruktif guna perbaikan dan penyempurnaan dikemudian hari. Atas kerjasama semua pihak kami mengucapkan terima kasih, semoga Buku Petunjuk Teknis Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini dapat bermanfaat.

*Wassalamualaikum w.w.*

Samarinda, Juni 2023  
Ttd,

TIM Penyusun  
LP2M UINSI Samarinda

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>I</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>II</b>
<b>PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA .....</b>	<b>1</b>
A.    PENDAHULUAN .....	1
B.    DASAR HUKUM.....	2
C.    MAKSUD DAN TUJUAN.....	3
D.    JENIS DAN BENTUK KEGIATAN.....	3
E.    TEKNIS PELAKSANAAN.....	4
F.    WAKTU PELAKSANAAN.....	4
G.    KETENTUAN PESERTA.....	5
H.    BOBOT AKADEMIK.....	7
I.    PROSEDUR PENDAFTARAN.....	7
J.    PROSEDUR PELAKSANAAN .....	8
K.    TUGAS DAN KEWAJIBAN PANITIA PELAKSANA KKN .....	9
L.    DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN.....	9
M.    TUGAS DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN.....	9
N.    PROPOSAL KKN.....	10
O.    OUTPUT (LUARAN) KKN .....	10
P.    OUTCOMES (HASIL) KKN .....	11
Q.    KONDISI DARURAT.....	11
R.    PENUTUP .....	12
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN.....</b>	<b>13</b>

## PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA

### A. Pendahuluan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu program yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa di luar lingkungan akademik. Dalam KKN, mahasiswa memiliki kesempatan untuk mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan yang telah mereka pelajari di kampus ke dalam konteks nyata di masyarakat. Ini membantu mereka mengembangkan keterampilan praktis, sosial, dan kepemimpinan yang akan bermanfaat dalam karir mereka di masa depan.

KKN memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk berkontribusi positif kepada masyarakat. Melalui KKN, mahasiswa dapat terlibat dalam kegiatan sosial, pengembangan komunitas, pemberdayaan masyarakat, atau penelitian yang berkaitan dengan isu-isu sosial. Dengan berpartisipasi dalam kegiatan ini, mahasiswa dapat membantu memecahkan masalah nyata dan meningkatkan kualitas hidup masyarakat.

Disamping itu, KKN memungkinkan mahasiswa untuk menghubungkan teori yang dipelajari di kelas dengan praktik di lapangan. Dengan melibatkan diri dalam situasi kehidupan nyata, mahasiswa dapat melihat bagaimana konsep-konsep akademik dapat diterapkan dalam konteks riil. Ini membantu meningkatkan pemahaman mereka tentang subjek yang dipelajari dan mengembangkan keterampilan *problem solving*.

KKN juga bertujuan untuk membentuk karakter mahasiswa dan meningkatkan kesadaran etika mereka. Melalui interaksi langsung dengan masyarakat, mahasiswa dapat mengembangkan sikap empati, kepedulian, dan kepekaan sosial. Mereka juga dapat menghadapi tantangan yang mungkin muncul dalam lingkungan yang berbeda dan mengasah keterampilan adaptasi dan ketangguhan.

KKN juga menciptakan kesempatan bagi perguruan tinggi untuk menjalin kemitraan dengan pihak eksternal, seperti lembaga pemerintah, organisasi masyarakat, atau sektor bisnis. Kolaborasi ini memungkinkan perguruan tinggi dan pihak

eksternal saling belajar dan saling menguntungkan, serta memperkuat hubungan antara perguruan tinggi dan masyarakat.

Kegiatan KKN ini mencakup kepentingan dalam pengembangan mahasiswa, kontribusi kepada masyarakat, menghubungkan teori dengan praktik, pembentukan karakter dan etika, serta membangun kemitraan dengan pihak eksternal.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Islam Negeri Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda selaku penyelenggara kegiatan KKN mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang terlibat serta dukungan dari pemerintah daerah, kecamatan, desa/kelurahan yang tersebar di kota dan kabupaten yang berada di Provinsi Kalimantan Timur. Agar bentuk Kuliah Kerja Nyata dimaksud dapat terlaksana secara efektif dan tepat sasaran serta memiliki bobot nilai yang bisa dikonversikan dengan bobot SKS (Satuan Kredit Semester) pada semester yang berjalan, maka juknis ini menjadi pedoman penting untuk memastikan pelaksanaan KKN yang efektif dan memberikan manfaat maksimal bagi semua pihak yang terlibat.

## **B. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 55 Tahun 2014 tentang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat pada Perguruan Tinggi Keagamaan;
7. Surat Direktur Pendidikan Tinggi Islam Nomor: B-713/DJ.I/Dt.I.III/TL.00/04/2020 perihal tindak lanjut edaran Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor: 679/03/2020 dibidang litapdimas (penelitian, publikasi ilmiah, dan pengabdian kepada masyarakat).

### **C. Maksud dan Tujuan**

Pedoman ini dimaksudkan sebagai panduan teknis bagi sivitas akademika Universitas Islam Negeri Sultan Aji Muhammad Idris (UINSI) Samarinda dalam pelaksanaan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) Mahasiswa tahun 2023. Adapun tujuannya adalah sebagai berikut:

1. Untuk memberikan petunjuk teknis pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata mahasiswa.
2. Untuk memastikan pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata mahasiswa tetap berjalan dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

### **D. Jenis dan Bentuk Kegiatan**

Jenis dan bentuk kegiatan yang diatur dalam pedoman ini adalah Kuliah Kerja Nyata (KKN), sebagai berikut:

#### **1. KKN Reguler**

KKN Reguler merupakan KKN yang dilaksanakan secara langsung di masyarakat dan mendirikan Posko. KKN Reguler dapat dilaksanakan di daerah yang sudah mendapatkan rekomendasi dari pemerintah daerah setempat dan panitia pelaksana KKN dari LP2M UINSI Samarinda. Adapun bentuk kegiatan di masyarakat bisa berupa; Moderasi Beragama, Pemberdayaan Masyarakat (Pendidikan, Keagamaan dan Ekonomi Berbasis Potensi Lokal) dan kegiatan lain yang dibutuhkan masyarakat di lokasi KKN.

#### **2. KKN Mandiri**

KKN Mandiri merupakan KKN yang pesertanya memiliki persyaratan khusus, pembagian kelompok, pemilihan anggota kelompok, lokasi kelompok dan posko KKN bisa dilakukan dengan cara kesepakatan antar anggota kelompok. Peserta KKN Mandiri tidak harus tinggal di posko seperti halnya KKN Reguler. Posko ditempati sebagai tempat melakukan rapat dan persiapan kegiatan serta kunjungan monitoring di lokasi KKN. Adapun bentuk kegiatan di masyarakat bisa berupa; Moderasi Beragama, Pemberdayaan Masyarakat (Pendidikan, Keagamaan dan Ekonomi Berbasis Potensi Lokal) dan kegiatan lain yang dibutuhkan masyarakat di lokasi KKN.

### 3. KKN Moderasi Beragama (Kolaboratif, Nusantara dan Persemakmuran)

KKN Moderasi Beragama adalah salah satu bentuk pelaksanaan KKN yang bertujuan untuk mempromosikan dan memperkuat pemahaman serta praktik moderat dalam beragama di masyarakat. Kegiatan ini mengajak mahasiswa untuk terlibat dalam upaya membangun kerukunan antarumat beragama, memahami perbedaan agama, dan mendorong dialog serta kolaborasi antara komunitas beragama. KKN Moderasi beragama dilakukan secara kolaboratif dengan perguruan tinggi di luar UINSI Samarinda. Pada tahun 2023, UINSI Samarinda mengirim peserta KKN Moderasi Beragama di Malang, Jawa Timur, Palangkaraya, Kalimantan Tengah dan Tanah Toraja, Sulawesi Selatan.

#### **E. Teknis Pelaksanaan**

Peserta KKN wajib melaksanakan:

1. Pendampingan keagamaan (managemen masjid, ceramah, peringatan hari besar nasional/islam dll.)
2. Pendidikan (bimbel, baca tulis quran dll.)
3. Pemberdayaan ekonomi masyarakat (pelatihan pembuatan kue, kerajinan tangan, pemasaran produk, dll.)
4. Partisipasi Sosial (membantu bersih lingkungan, kesehatan dll.)
5. Kegiatan yang dibutuhkan masyarakat setempat (menyesuaikan dengan kebutuhan di lokasi KKN).
6. Membuat laporan pelaksanaan KKN.

#### **F. Waktu Pelaksanaan**

1. Pendaftaran pada tanggal, 9 – 12 Juni 2023 (KKN Moderasi Beragama).
2. Pendaftaran pada tanggal, 15 – 25 Juni 2023 (KKN Reguler dan Mandiri).
3. Penetapan Kelompok KKN pada tanggal, 5 Juli 2023
4. Pembekalan KKN tanggal, 10 - 11 Juli 2023.
5. Pelepasan peserta KKN pada tanggal, 12 Juli 2023
6. Pelaksanaan KKN pada tanggal, 13 Juli – 23 Agustus 2023
7. Pelaporan KKN oleh mahasiswa pada tanggal, 24 – 27 Agustus 2023.

8. Penilaian oleh Dosen Pembimbing pada tanggal, 28 – 31 Agustus 2023.

## **G. Ketentuan Peserta**

### 1. Persyaratan KKN Reguler:

- a. Mahasiswa S1 reguler yang telah menyelesaikan minimal semester 6, dan/atau telah menyelesaikan 120 sks pada semester ganjil tahun akademik 2023-2024.
- b. Mahasiswa aktif yang melakukan daftar ulang pada Subbag. Akademik, yang dibuktikan dengan pembayaran UKT dan pemograman KRS semester ganjil tahun akademik 2023-2024.
- c. Melampirkan Surat Pernyataan bersedia mematuhi juknis kkn dan menerima sanksi bilamana melanggar juknis dan tata tertib atau ketentuan yang telah ditetapkan.
- d. Melakukan pendaftaran secara online di laman <http://kkn.uinsi-samarinda.id/> mulai tanggal, 15 – 25 Juni 2023.
- e. Peserta KKN yang tidak melakukan pembayaran UKT semester ganjil dan tidak memprogram KKN di KRS maka kegiatan KKN dinyatakan gugur dan harus mengulang ditahun berikutnya.
- f. Apabila terdapat perubahan akan dilakukan perbaikan dan diinformasikan kembali.

### 2. Persyaratan Peserta KKN Mandiri:

#### a. Administrasi KKN Mandiri:

- 1) Mahasiswa S1 reguler yang telah menyelesaikan minimal semester 6, dan/atau telah menyelesaikan 120 sks pada semester ganjil tahun akademik 2023-2024.
- 2) Mahasiswa aktif yang melakukan daftar ulang pada Subbag. Akademik, yang dibuktikan dengan pembayaran UKT dan pemograman KRS semester ganjil tahun akademik 2023-2024.
- 3) Melampirkan Surat Pernyataan bersedia mematuhi juknis kkn dan menerima sanksi bilamana melanggar juknis dan tata tertib atau ketentuan yang telah ditetapkan.



- 4) Melakukan pendaftaran secara online di laman <http://kkn.uinsi-samarinda.id/> mulai tanggal, 15 – 25 Juni 2023.
- 5) Peserta KKN yang tidak melakukan pembayaran UKT semester ganjil dan tidak memprogram KKN di KRS maka kegiatan KKN dinyatakan gugur dan harus mengulang ditahun berikutnya.
- 6) Apabila terdapat perubahan akan dilakukan perbaikan dan diinformasikan kembali.

b. Kondisi Fisik dan Kesehatan:

- 1) Hamil (bukti keterangan hamil dari dokter/klinik/USG)
- 2) Ibu menyusui/mempunyai anak usia maksimal 2 tahun (bukti akta lahir anak)
- 3) Memiliki Riwayat Penyakit Kronis (bukti surat keterangan dari dokter)
- 4) Merawat anggota keluarga yang sakit keras (bukti surat keterangan dari dokter/rumah sakit dan RT)

c. Pekerjaan dan Tugas:

- 1) Guru/karyawan tetap yang tidak bisa meninggalkan pekerjaan dalam waktu yang relatif lama. Dibuktikan dengan surat keterangan dari Lembaga/Yayasan/Perusahaan yang di tanda tangani pimpinan Lembaga/Yayasan/Perusahaan tempat bekerja dan dikumpulkan di LP2M pada saat jam kerja, paling lambat tanggal 26 Juni 2023.
- 2) Panitia inti dan Kordinator tingkat Fakultas PBAK UINSI Samarinda tahun 2023 dibuktikan dengan foto kopi SK Panitia yang ditanda tangani Pimpinan Universitas dan dikumpulkan di LP2M pada saat jam kerja, paling lambat tanggal 26 Juni 2023.

d. Kelompok dan Lokasi:

Mengajukan surat permohonan anggota kelompok dan lokasi KKN ke LP2M (form didownload laman <http://kkn.uinsi-samarinda.id/>)

- 1) Form anggota kelompok harus ditandatangani oleh seluruh anggota
- 2) Lokasi KKN harus mendapatkan ijin secara tertulis dari Kelurahan/Desa)
- 3) Berkas dikumpul di LP2M pada saat jam kerja, paling lambat tanggal 26 Juni 2023.

3. Persyaratan KKN Moderasi Beragama:

- a. Mahasiswa aktif UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda 6/8 dengan IPK minimal 3,25 (dibuktikan dengan transkrip nilai) atau KHS.
- b. Lancar membaca Al-Qur'an.
- c. Memiliki komitmen kebangsaan, akomodatif terhadap budaya lokal, anti kekerasan, toleransi dan kemampuan komunikasi yang baik.
- d. Mengikuti *interview* (wawancara) seleksi peserta KKN Moderasi Beragama.
- e. Memiliki prestasi akademik dan/atau non akademik (dibuktikan dengan sertifikat)
- f. Sehat jasmani (dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari Puskesmas/Rumah Sakit Pemerintah). *Berkas dikumpul setelah dinyatakan lulus tes seleksi*
- g. Mendapat persetujuan dari orang tua/wali (dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai 10 ribu). *Berkas dikumpul setelah dinyatakan lulus tes seleksi*
- h. Belum menikah, dan
- i. Diutamakan memiliki kemampuan menulis akademis.

## H. Bobot Akademik

Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler di lingkungan Universitas Islam Negeri(UINSI) Samarinda memiliki bobot akademik 4 Satuan Kredit Semester (SKS). Hasil laporan KKN yang dilakukan oleh mahasiswa akan dikonversikan menjadi nilai KKN Reguler setelah dinilai oleh *Dosen Pembimbing Lapangan* dengan merujuk pada kriteria atau skor penilaian yang ditentukan oleh LP2M UINSI Samarinda sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

## I. Prosedur Pendaftaran

Adapun prosedur pendaftaran dan pelaksanaan KKN Reguler sebagai berikut:

1. Mahasiswa sudah memenuhi persyaratan mengikuti KKN (*informasi terlampir*).
2. Mahasiswa mendaftar KKN melalui <https://kkn.uinsi-samarinda.id/>.
3. Mahasiswa memilih jenis KKN yang dibuka oleh LP2M.

4. Mengunggah berkas:
  - a. KHS (Kartu Hasil Studi) semester 1 sampai dengan semester terakhir.
  - b. Bukti pembayaran SPP semester genap tahun akademik 2022/2023 atau surat pernyataan siap melakukan pembayaran SPP/UKT semester ganjil tahun akademik 2023/2024.
  - c. Surat pernyataan mengikuti tata tertib pelaksanaan KKN.
5. Semua informasi terkait KKN melalui daring/online. Cek di *Instagram LP2M UINSI SMD* dan website <https://kkn.uinsi-samarinda.id/>.

## **J. Prosedur Pelaksanaan**

Adapun pelaksanaan KKN dilaksanakan dengan prosedur sebagai berikut :

1. LP2M membuat SK susunan panitia
2. LP2M membuat SK tim Dosen Pembimbing Lapangan
3. LP2M membuat surat pengumuman tentang pelaksanaan KKN
4. LP2M membuka jenis KKN yang ditawarkan
5. Mahasiswa membuat proposal kegiatan KKN dan diserahkan ke Dosen Pembimbing Lapangan.
6. Dosen Pembimbing Lapangan melakukan *briefing* atau pembinaan kepada mahasiswa bimbingannya secara daring.
7. Mahasiswa membuat laporan dan konsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan.
8. Mahasiswa mengunggah laporan ke website <https://kkn.uinsi-samarinda.id/>.
9. Dosen Pembimbing Lapangan memberikan penilaian atas hasil pelaksanaan KKN Reguler dan menyerahkannya kepada LP2M melalui email [lp2m.smd@gmail.com](mailto:lp2m.smd@gmail.com).
10. LP2M menerbitkan nilai.

## **K. Tugas dan Kewajiban Panitia Pelaksana KKN**

Untuk memastikan berjalannya kegiatan KKN dengan baik dan sesuai harapan, maka panitia pelaksana kegiatan KKN memiliki kewenangan mengatur dan melaksanakan:

1. Survey dan kordinasi penempatan lokasi KKN
2. Pengantaran peserta KKN
3. Monitoring kegiatan KKN
4. Penjemputan peserta KKN

## **L. Dosen Pembimbing Lapangan**

Dosen Pembimbing Lapangan (pembimbing) mempunyai peran sebagai motivator, pembina, pengawas, pengarah, penasehat, dan sekaligus penilai kegiatan Kuliah Kerja Nyata mahasiswa. Adapun persyaratan untuk menjadi Dosen Pembimbing Lapangan adalah sebagai berikut :

1. Dosen Tetap PNS atau Dosen Tetap Bukan PNS (DTBPNS) di lingkungan Universitas Islam Negeri Sultan Aji Muhammad Idris (UINSI) Samarinda.
2. Mampu mengoperasikan teknologi informasi dan komunikasi yang dapat menunjang kegiatan KKN.
3. Bersedia berkolaborasi dengan mahasiswa dan LP2M UINSI Samarinda dalam terlaksananya KKN.

## **M. Tugas Dosen Pembimbing Lapangan**

Adapun tugas sebagai Dosen Pembimbing Lapangan adalah sebagai berikut :

1. Memberikan pembinaan dan bimbingan kepada mahasiswa atau kelompok KKN minimal dua kali, yaitu satu kali sebelum dan satu kali saat pelaksanaan kegiatan KKN secara daring;
2. Memberikan evaluasi pelaksanaan kegiatan yang dilaporkan ke LP2M dan membimbing teknis pelaporan KKN kepada kelompok KKN, bimbingan minimal 1 kali ;
3. Memastikan *output* dan *outcomes* KKN terpenuhi.

Bimbingan pra kegiatan, saat kegiatan, dan evaluasi serta laporan dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan KKN melalui daring (zoom atau whatsapp) dan dilaporkan kepada LP2M dalam bentuk tertulis dengan dilampiri tangkapan layar kegiatan;

Laporan pembimbingan KKN oleh Dosen Pembimbing Lapangan dikirim ke LP2M melalui email : *lp2m.smd@gmail.com* dan menjadi syarat untuk pemberian honor sebagai Dosen Pembimbing Lapangan KKN.

## **N. Proposal KKN.**

Rencana pelaksanaan KKN dirumuskan dalam Proposal KKN yang disusun dengan urutan sebagai berikut:

1. Latar Belakang
2. Tema KKN
3. Anggota & Lokasi KKN
4. Rencana Program/Kegiatan Kelompok KKN  
*Menjelaskan rencana program/kegiatan Kelompok KKN yang akan dilaksanakan.*
5. Rencana Waktu Kegiatan  
*Menjelaskan rencana waktu kegiatan kelompok KKN*
6. Sasaran  
*Sasaran yang akan dijadikan objek kegiatan KKN*

## **O. Output (luaran) KKN**

Output KKN tahun ini berupa Laporan Kelompok KKN. Adapun Sistematika Laporan KKN sebagai berikut:

Cover Laporan

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Bab 1 : Pendahuluan

Bab 2 : Potensi di Desa/Kelurahan atau Permasalahan di Desa/Kelurahan

Bab 3 : Hasil Kegiatan di Lapangan

Bab 4 : Penutup

Lampiran

#### **P. Outcomes (hasil) KKN**

Dalam program Kuliah Kerja Nyata tahun ini LP2M memutuskan ada dua pilihan sebagai outcomes KKN:

1. Artikel jurnal pengabdian, atau
2. Book Chapter

*Ketentuan Artikel Jurnal:*

1. Struktur penulisan menyesuaikan artikel jurnal ilmiah secara umum, minimal memuat; a) judul, b) abstrak, c) kata kunci, d) pendahuluan, e) metodologi, f) pembahasan, g) penutup, dan h) referensi.
2. Tema menyesuaikan dengan tema KKN atau lokus KKN.
3. Bentuk naratif atau deskriptif
4. Minimal 4000 kata, ukuran kertas A4, Times New Roman ukuran 12, dan 1 spasi.
5. File dikirim dalam bentuk Ms.Doc.

*Ketentuan Book Chapter:*

1. Tema menyesuaikan dengan tema KKN atau lokus KKN.
2. Bentuk naratif atau deskriptif
3. Minimal 4 halaman, ukuran kertas A4, Times New Roman ukuran 12, dan 1 spasi.
4. File dikirim dalam bentuk Ms.Doc.

#### **Q. Kondisi Darurat**

1. Peserta KKN harus memindahkan fasilitas layanan Kesehatan I (Faskes I) BPJS Kesehatan yang dimiliki sebelum berangkat ke lokasi KKN ke lokasi Faskes I terdekat dari lokasi KKN. Perubahan fasilitas Faskes I bisa dilakukan melalui aplikasi mobile JKN.
2. Pada kondisi sakit yang tidak mengancam keselamatan jiwa, peserta KKN diharapkan untuk berobat ke Faskes I BPJS Kesehatan pada poin 1, dan menghubungi Dosen Pembimbing Lapangan (nomor kontak DPL bisa dilihat

pada lampiran pembagian kelompok KKN) atau staf LPPM UINSI Samarinda seperti tertulis di bawah.

3. Pada kondisi sakit yang mengancam keselamatan jiwa, peserta KKN diharapkan untuk segera mengunjungi Rumah Sakit terdekat di lokasi KKN, dan menghubungi Dosen Pembimbing Lapangan atau staf LPPM UINSI Samarinda seperti poin 2.
4. Jika peserta mengalami kecelakaan kerja selama melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN), peserta diharapkan untuk segera ke Faskes I BPJS Kesehatan atau rumah sakit, menghubungi DPL dan Staf LPPM UINSI Samarinda seperti poin 2 dan 3, dan Call Center Kecelakaan Kerja BPJS Ketenagakerjaan di:
  - a. Herlina: 085250365444
  - b. Tuty: 081258692626
5. Nomor kontak staff LPPM UINSI Samarinda:
  - a. Ulfa: 082189698601
  - b. Nurul: 085250900528
  - c. Sayuri: 085250027988

## **R. Penutup**

Juknis Pelaksanaan KKN Universitas Islam Negeri Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda tahun 2023 ini hanya berlaku sementara dan akan diperbarui bila ada ketentuan-ketentuan yang dipandang perlu dan belum tercantum dalam juknis ini.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**



**PERSYARATAN PENDAFTAR KULIAH KERJA NYATA (KKN)  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS  
SAMARINDA TAHUN 2023**

Mahasiswa yang berhak mengikuti Kuliah Kerja Nyata (KKN) sebagai berikut:

**1. KKN Reguler:**

- a. Mahasiswa S1 reguler yang telah menyelesaikan minimal semester 6, dan/atau telah menyelesaikan 120 sks pada semester ganjil tahun akademik 2023-2024.
- b. Mahasiswa aktif yang melakukan daftar ulang pada Subbag. Akademik, yang dibuktikan dengan pembayaran UKT semester ganjil tahun akademik 2023-2024 atau surat pernyataan siap melakukan pembayaran SPP/UKT semester ganjil tahun akademik 2023/2024.
- c. Pemograman KKN di KRS semester ganjil tahun akademik 2023-2024.
- d. Melampirkan Surat Pernyataan bersedia mematuhi juknis kkn dan menerima sanksi bilamana melanggar juknis dan tata tertib atau ketentuan yang telah ditetapkan.
- e. Melakukan pendaftaran secara online di laman <http://kkn.uinsi-samarinda.id/> mulai tanggal, 15 – 25 Juni 2023.
- f. Peserta KKN yang tidak melakukan pembayaran UKT semester ganjil tahun akademik 2023/2024 dan tidak memprogram KKN di KRS semester ganjil tahun akademik 2023/2024 maka kegiatan KKN dinyatakan gugur dan harus mengulang ditahun berikutnya.
- g. Apabila terdapat perubahan akan dilakukan perbaikan dan diinformasikan kembali.

**2. KKN Mandiri:**

- a. Administrasi KKN Mandiri:
  - 1) Mahasiswa S1 reguler yang telah menyelesaikan minimal semester 6, dan/atau telah menyelesaikan 120 sks pada semester ganjil tahun akademik 2023-2024.
  - 2) Mahasiswa aktif yang melakukan daftar ulang pada Subbag. Akademik, yang dibuktikan dengan pembayaran UKT semester ganjil tahun akademik 2023-2024 atau surat pernyataan siap melakukan pembayaran SPP/UKT semester ganjil tahun akademik 2023/2024.
  - 3) Pemograman KKN di KRS semester ganjil tahun akademik 2023-2024.
  - 4) Melampirkan Surat Pernyataan bersedia mematuhi juknis kkn dan menerima sanksi bilamana melanggar juknis dan tata tertib atau ketentuan yang telah ditetapkan.
  - 5) Melakukan pendaftaran secara online di laman <http://kkn.uinsi-samarinda.id/> mulai tanggal, 15 – 25 Juni 2023.
  - 6) Peserta KKN yang tidak melakukan pembayaran UKT semester ganjil tahun akademik 2023/2024 dan tidak memprogram KKN di KRS semester ganjil tahun akademik 2023/2024 maka kegiatan KKN dinyatakan gugur dan harus mengulang ditahun berikutnya.

- 7) Apabila terdapat perubahan akan dilakukan perbaikan dan diinformasikan kembali.
- b. Kondisi Fisik dan Kesehatan:
- 5) Hamil (bukti keterangan hamil dari dokter/klinik/hasil USG)
  - 6) Ibu menyusui/mempunyai anak usia maksimal 2 tahun (bukti akta lahir anak)
  - 7) Memiliki Riwayat Penyakit Kronis (bukti surat keterangan dari dokter)
  - 8) Merawat anggota keluarga yang sakit keras (bukti surat keterangan dari dokter/rumah sakit dan RT)
- c. Pekerjaan dan Tugas:
- 3) Guru/karyawan tetap yang tidak bisa meninggalkan pekerjaan dalam waktu yang relatif lama. Dibuktikan dengan surat keterangan dari Lembaga/Yayasan/Perusahaan yang di tanda tangani pimpinan Lembaga/Yayasan/Perusahaan tempat bekerja dan dikumpulkan di LP2M pada saat jam kerja, paling lambat tanggal 26 Juni 2023.
  - 4) Panitia inti dan Kordinator tingkat Fakultas PBAK UINSI Samarinda tahun 2023 dibuktikan dengan foto kopi SK Panitia yang ditanda tangani Pimpinan Universitas dan dikumpulkan di LP2M pada saat jam kerja, paling lambat tanggal 26 Juni 2023.
- d. Kelompok dan Lokasi:
- Mengajukan surat permohonan anggota kelompok dan lokasi KKN ke LP2M (form didownload laman <http://kkn.uinsi-samarinda.id/>)
- 4) Form anggota kelompok harus ditandatangani oleh seluruh anggota
  - 5) Lokasi KKN harus mendapatkan ijin secara tertulis dari Kelurahan/Desa)
  - 6) Berkas dikumpul di LP2M pada saat jam kerja, paling lambat tanggal 26 Juni 2023.

### **CATATAN:**

- a. Upload KHS/Transkrip Nilai semester 1 sampai terakhir yang menunjukkan terpenuhinya 120 SKS, bagi mahasiswa yang masih di semester 5 dan belum keluar KHS bisa memasukkan KRS semester 5 ditambahkan dengan KHS/Transkrip dan diupload jadi satu file.
- b. Pada saat melakukan pendaftaran, silahkan membuat surat pernyataan akan melakukan pembayaran SPP semester ganjil tahun akademik 2022/2023.
- c. Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pembayaran SPP dan tidak memprogramkan KKN di KRS semester ganjil tahun akademik 2022/2023 secara otomatis nilai tidak keluar dan dinyatakan mengulang KKN di semester berikutnya.

Samarinda, 9 Juni 2023

Kepala LP2M,



*(Handwritten signature)*  
Alfitri, M. Ag., LL. M., Ph. D.  
NIP. 197607092001121004

Lampiran 2

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIM : .....

Tempat, Tanggal lahir : .....

Jenis Kelamin : .....

Fakultas : .....

Prodi : .....

Alamat : .....

: .....

No. Hp./WA : .....

dengan ini menyatakan bahwa saya siap dan bersedia mematuhi juknis dan tata tertib Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan bersedia menerima sanksi apabila melanggar ketentuan tata tertib yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Samarinda,  
Yang membuat,

2023

\_\_\_\_\_  
NIM :

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

Tempat, Tanggal lahir : .....

Jenis Kelamin : .....

Fakultas : .....

Prodi : .....

Nomor HP./WA. : .....

Alamat : .....

.....

dengan ini menyatakan siap untuk melakukan pembayaran SPP/UKT semester Ganjil tahun akademik 2022/2023 dan bersedia menerima sanksi apabila melanggar syarat dan ketentuan tata tertib yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Samarinda, 2023  
Yang membuat,

\_\_\_\_\_  
NIM :

Contoh Format Laporan KKN

**LAPORAN**  
**KULIAH KERJA NYATA **REGULER (KKN REGULER)****



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS  
SAMARINDA

Oleh:

<b>NAMA</b>	<b>NIM</b>
1. Rahmat Ilahi	123456789
2. ...	...
3. ...	...
4. ...	...
5. ...	...
6. Dst.	Dst.

Dosen Pembimbing Lapangan : .....

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS**  
**SAMARINDA, TAHUN 2023**

**HALAMAN PENGESAHAN  
LAPORAN AKHIR KULIAH KERJA NYATA**

**(KULIAH KERJA NYATA)**  
**TEMA: “MEMBANGUN MASYARAKAT AGAMIS YANG HARMONIS”**

Laporan ini telah disetujui dan disahkan pada tanggal  
../../2023

Ketua Kelompok,

Menyetujui  
Dosen Pembimbing Lapangan,

(.....)  
NIM:

(.....)  
NIP.

Mengesahkan  
Ketua LPPM UINSI Samarinda,

(.....)  
NIP.

## **KATA PENGANTAR**

*Bismillahirrahmanirrahim.*

*Alhamdulillah, pelaksanaan KKN Reguler tahun 2023 kelompok... telah berjalan dengan baik dan lancar sesuai rencana dan program yang telah disusun. Dst...*

## DAFTAR ISI

Cover .....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Daftar Isi .....	iii

**Dst.**



## **BAB 1**

### **PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang (menjelaskan tentang konteks pengabdian yang dilakukan, fokus pengabdian, dan argumen tentang urgensi pengabdian tersebut; didukung kajian teoritik yang relevan)
- B. Tujuan dan Sasaran Kegiatan (menjelaskan tentang tujuan dan sasaran KKN Reguler yang akan dilakukan)
- C. Hasil yang diharapkan (menjelaskan tentang hasil dan manfaat yang diharapkan)
- D. Strategi Kegiatan (menjelaskan tentang bagaimana tahapan-tahapan kegiatan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan pelaksanaan kegiatan KKN Reguler)

**BAB 2**  
**POTENSI ATAU PERMASALAHAN DI DESA/KELURAHAN**

- A. Menjelaskan potensi yang dimiliki desa/kelurahan dari hasil pengamatan dan diskusi dengan pihak desa/kelurahan dan masyarakat setempat. Bentuk potensi desa/kelurahan bisa dilihat dari aspek; keagamaan, social, ekonomi dan lain sebagainya, atau
- B. Menjelaskan permasalahan yang dimiliki desa/kelurahan sesuai pengamatan dan hasil diskusi dengan pihak desa/kelurahan dan masyarakat setempat.

### **BAB 3**

## **HASIL KEGIATAN PROGRAM KKN DI LAPANGAN**

Hasil kegiatan program kegiatan KKN dijelaskan atau di narasikan sesuai dengan program dan kegiatannya. Hasil kegiatan terdiri dari:

1. Profil Desa/Kelurahan
2. Pelaksanaan Program Kegiatan KKN

## **BAB 4**

## **PENUTUP**

- A. Kesimpulan
- B. Saran

## **DAFTAR PUSTAKA**

*Hanya yang menjadi rujukan dalam latar belakang dan pembahasan*

## LAMPIRAN

1. Daftar anggota kelompok
2. Daftar link video kegiatan KKN (*jika ada*)
3. Dokumentasi Kegiatan (secukupnya)
4. Dll.