

 <p><b>IAIN</b> SAMARINDA</p>	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN</b> <b>KEPADA MASYARAKAT</b> <b>INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI</b> <b>SAMARINDA</b>			
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b> <b>KULIAH KERJA NYATA</b>			
	Tanggal Pembuatan	Tanggal Revisi	Tanggal Implementasi	Disahkan oleh
Nomor Dokumen B-0250/In.18/LP2M/PP.00.9/03/2021	10/2/2021	24/3/2021	24/3/2021	Ketua LP2M IAIN Samarinda

### 1. TUJUAN

SOP Kuliah Kerja Nyata ini sebagai acuan dalam pelaksanaan KKN di lingkungan IAIN Samarinda.

### 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi semua proses KKN mulai dari kordinasi KKN dengan mitra, pendaftaran, pengantaran ke lokasi KKN oleh DPL, pelaksanaan, pembimbingan oleh DPL, monitoring, penjemputan, penilaian dan pelaporan.

### 3. REFERENSI

- 3.1. Renstra IAIN Samarinda
- 3.2. Renstra LPPM IAIN Samarinda
- 3.3. Dokumen hasil evaluasi dan rapat kerja LPPM IAIN Samarinda

### 4. DEFINISI

- 4.1. Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu bentuk pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa secara interdisipliner, institusional, dan kemitraan sebagai salah satu bentuk kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi.
- 4.2. Kordinasi merupakan proses pengaturan, kesepakatan, memadukan atau pengintegrasian kepentingan bersama untuk mencapai tujuan bersama.
- 4.3. Pendaftaran merupakan pendataan mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan KKN sesuai jadwal yang telah ditetapkan LPPM IAIN Samarinda.
- 4.4. Pengantaran merupakan proses penyampaian peserta KKN secara resmi oleh Dosen Pembimbing Lapangan ke pihak Kecamatan dan/atau Desa/Lurah di lokasi yang telah ditetapkan.
- 4.5. Pelaksanaan adalah proses kegiatan KKN yang dilakukan mahasiswa di lapangan/lokasi KKN sesuai program yang telah dirancang serta mendapatkan izin dari Kepala Lurah/Desa setempat.
- 4.6. Pembimbingan adalah kegiatan bimbingan yang dilakukan oleh Dosen kepada kelompok mahasiswa yang mengikuti KKN dalam rangka memberikan arahan dan masukan dalam melaksanakan program KKN yang telah ditetapkan.
- 4.7. Monitoring ialah kegiatan monitoring kegiatan KKN dilakukan oleh DPL masing-masing kelompok KKN untuk memastikan program dan pelaksanaan KKN berjalan dengan baik serta memberikan arahan secara langsung apabila ada kendala terkait pelaksanaan dilapangan dan melakukan kordinasi dan komunikasi untuk menjalin silaturahmi dengan Kepala Lurah/Desa di lokasi peserta KKN.
- 4.8. Penjemputan merupakan kegiatan penjemputan peserta KKN yang dilakukan oleh DPL masing-masing dengan menemui pihak Desa/Kelurahan untuk menarik peserta KKN Kembali ke kampus dan mengucapkan terima kasih atas bimbingan dan bantuan pihak Desa/Kelurahan selama pelaksanaan KKN serta meminta keridhoan

maaf apabila dalam pelaksanaan KKN ada hal yang kurang berkenan dari peserta KKN dan pihak panitia penyelenggara.

4.9. Penilaian adalah nilai yang diperoleh oleh mahasiswa peserta KKN yang dikeluarkan oleh DPL sesuai kriteria penilaian yang ditetapkan LPPM IAIN Samarinda.

## **5. PENGGUNA**

5.1. LPPM IAIN Samarinda

5.2. Dosen

5.3. Mahasiswa

5.4. Mitra

## **6. PROSEDUR KEGIATAN**

6.1. Kordinasi

6.1.1 LPPM melakukan kordinasi dengan mitra KKN di wilayah yang akan dijadikan lokasi KKN

6.2. Pengumuman

6.2.1 LPPM menyampaikan perihal jadwal pelaksanaan KKN kepada para Dekan Fakultas di IAIN Samarinda

6.2.2 Fakultas menyampaikan informasi KKN ke mahasiswa

6.3. Pendaftaran

6.3.1. Mahasiswa melakukan pendaftaran melalui website KKN

6.3.2. LPPM melakukan verifikasi data

6.3.3. LPPM melakukan pengelompokan mahasiswa

6.3.4. LPPM mengumumkan kelompok KKN

6.3.5. LPPM mengumumkan Dosen Pembimbing Lapangan beserta kelompok mahasiswa peserta KKN.

6.4. Pembekalan

6.4.1 LPPM menyelenggarakan pembekalan KKN kepada seluruh peserta KKN

6.4.2 Pembekalan dilaksanakan tiga hari dan wajib diikuti seluruh peserta KKN

6.5. Pengantaran

6.5.1. Dosen Pembimbing Lapangan melakukan penganataran mahasiswa peserta KKN ke Lokasi KKN sesuai penempatan yang telah ditetapkan oleh LPPM.

6.5.2. Dosen Pembimbing Lapangan secara langsung menyerahkan mahasiswa peserta KKN ke Kepala Lurah/Desa di lokasi KKN.

6.6. Bimbingan DPL

6.6.1. Mahasiswa membuat rancangan program KKN

6.6.2. Dosen Pembimbing Lapangan melakukan bimbingan dengan mahasiswa berdasarkan rencana/program yang disusun peserta KKN

6.7. Pelaksanaan

6.7.1. Pelaksanaan KKN dimulai sejak dilakukannya pelepasan KKN oleh Pimpinan IAIN Samarinda

6.7.2. Mahasiswa melaksanakan KKN kurang lebih selama 45 hari sejak dilakukan pelepasan.

## 6.8. Monitoring

6.8.1. Monitoring DPL ke lokasi mahasiswa KKN (posko).

6.8.2. Monitoring DPL dengan pihak Kecamatan, dan/atau Lurah/Desa di lokasi KKN.

## 6.9. Penjemputan

6.9.1. DPL melakukan kordinasi dengan mahasiswa untuk melakukan penjemputan

6.9.2. Mahasiswa berkordinasi dengan pihak lurah/desa bahwa aka ada penjemputan dari pihak kampus (DPL)

## 6.10. Penilaian

6.10.1. Dosen pembimbing lapangan menyampaikan hasil penilaian peserta KKN ke LPPM

6.10.2. LPPM melakukan input nilai ke SIAKAD.

## 7. FLOWCHART / ALUR KERJA

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		LPPM	Dekan Fakultas	DPL	Mahasiswa	Mitra / bum des	Syarat	Waktu	Output
1	LPPM melakukan Kordinasi dengan mitra di							1 bulan	Lokasi KKN
2	LPPM menyampaikan jadwal pelaksanaan KKN kepada para Dekan Fakultas di IAIN Samarinda							1 bulan	Tersampainya jadwal KKN ke fakultas
3	Fakultas menyampaikan informasi KKN ke mahasiswa							1 minggu	Tersampainya jadwal KKN ke mahasiswa
4	Mahasiswa melakukan pendaftaran melalui portal mahasiswa masing-masing							2 minggu	Mahasiswa telah melakukan pendaftaran
5	LPPM melakukan verifikasi data, pengelompokan mahasiswa, mengumumkan kelompok KKN beserta DPL.							1 Minggu	Hasil pengelompokan mahasiswa KKN
6	Mahasiswa membuat program KKN							2 hari	Proposal
7	DPL melakukan bimbingan							1 minggu	Proposal

	dengan mahasiswa								
8	Pelepasan peserta KKN oleh pimpinan dan dilanjutkan proses pengantaran mahasiswa oleh DPL ke pihak Lurah/Desa (mitra)								
9	Mahasiswa melakukan kegiatan di lokasi KKN						1 minggu	Proposal	
10	Monitoring KKN oleh DPL						1 minggu	Jadwal pemantauan	
11	Penjemputan peserta KKN dari Lurah/Desa						1-2 Hari	Peserta KKN Kembali ke kampus	
12	DPL menyerahkan nilai ke LPPM						1 minggu	Laporan	
13	LPPM melakukan input nilai ke SIAKAD						1 minggu		

## 8. DOKUMEN/ARSIP TERKAIT

- 8.1. Buku Pedoman KKN IAIN Samarinda
- 8.2. Standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat IAIN Samarinda