



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SAMARINDA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Jalan H. A. M. Rifadin, Loa Janan Ilir, Samarinda 75131

Telepon (0541) 7270222 Faksimili (0541) 7268933

Website: <http://www.fasya.iain-samarinda.ac.id> E-mail: fasyaiainsmd@gmail.com

PENGUMUMAN

PENERIMAAN PROPOSAL BANTUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT 2023

Nomor: B-1256/Un.21/ LP2M /TL.00/08/2022

Universitas Islam Negeri Sultan Aji Muhammad Idris (UINSI) Samarinda melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) pada tahun anggaran 2023 memiliki program penelitian dan pengabdian masyarakat UINSI Samarinda dan seluruh Dosen dan Tenaga Fungsional UINSI Samarinda untuk mengajukan proposal penelitian dan pengabdian masyarakat. Pengajuan proposal memenuhi ketentuan-ketentuan di bawah ini.

A. Gambaran Umum

Proses pengusulan dilakukan oleh para pengusul secara online melalui laman <http://litapdimas.kemenag.go.id>. Proposal penelitian dan pengabdian masyarakat yang masuk akan divalidasi dan diperiksa oleh tim internal LP2M UINSI Samarinda setelah itu akan dinilai Tim *Reviewer*.

B. Pengusul Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Pengusul proposal adalah Dosen yang memenuhi ketentuan sebagai berikut:

1. Ber-NIDN/NIDK
2. Mempunyai jabatan fungsional
3. Penelitian berbentuk tim, kecuali untuk klaster penelitian pembinaan. Untuk bantuan Pengabdian kepada masyarakat, minimal memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli.
4. Pengusul hanya memilih salah satu dari program bantuan (Penelitian atau Pengabdian) dan tidak sedang menerima bantuan pada tahun anggaran yang sama, baik dari Kementerian Agama ataupun dari satker PTKIN.
4. Memiliki Akun Google Scholar dan atau Sinta.
5. Peneliti harus **sudah menyelesaikan Laporan output dan outcome penelitian sebelumnya**, dan harus **sudah mengunggah** semua laporan di laman litapdimas.
6. Hasil cek similarity tidak lebih dari 35%.

C. Klaster Program Bantuan Penelitian

1. Penelitian Pembinaan/Kapasitas
Jenis penelitian ini diperuntukkan bagi dosen baru dengan kepangkatan asisten ahli, dilaksanakan secara individual.
Tagihan Output (Laporan Penelitian, Draft Artikel, Dummy Buku) dan Tagihan Outcome (HKI, Artikel terbit di jurnal Sinta 4-6 paling lambat 2 tahun).
Dana Bantuan maksimal. Rp 20.000.000,-
Kuota: 20 Judul penelitian
2. Penelitian Dasar Program Studi
Jenis penelitian ini dimaksudkan untuk mendukung pengembangan keilmuan berbasis program keilmuan pada program studi, dilaksanakan berkelompok dengan ketua kelompok berjabatan fungsional minimal Lektor.
Tagihan Output (Laporan Penelitian, Draft Artikel, Dummy Buku) dan Tagihan Outcome (HKI, Artikel terbit di jurnal Sinta 4-6 paling lambat 2 tahun).
Dana Bantuan maksimal. Rp 40.000.000,-
Kuota: 22 Judul penelitian

3. **Penelitian Dasar Interdisipliner**
Jenis penelitian ini diperuntukkan bagi dosen-dosen yang mampu mengembangkan kajian lintas bidang ilmu, baik dalam satu rumpun maupun lintas rumpun, dilaksanakan berkelompok dengan ketua kelompok berjabatan fungsional minimal Lektor.
Tagihan Output (Laporan Penelitian, Draft Artikel, Dummy Buku) dan Tagihan Outcome (HKI, Artikel terbit di jurnal Sinta 2-3 paling lambat 3 tahun).
Dana Bantuan maksimal. Rp 40.000.000,-
Kuota: 14 Judul penelitian
4. **Penelitian Terapan Kajian Strategis Nasional**
Jenis penelitian yang diproyeksikan dapat membantu pemerintah dalam menyelesaikan permasalahan-permasalahan kebangsaan, dilaksanakan berkelompok dengan ketua kelompok berjabatan fungsional minimal Lektor.
Tagihan Output (Laporan Penelitian, Draft Artikel Scopus, Dummy Buku) dan Tagihan Outcome (HKI, Artikel terbit di jurnal Scopus paling lambat 3 tahun).
Dana Bantuan maksimal. Rp 150.000.000,-
Kuota: 4 Judul penelitian
5. **Penelitian Terapan Pengembangan Nasional**
Penelitian ini bertujuan untuk menemukan teori baru dan/atau mengembangkan teori yang sudah ada sebelumnya untuk peningkatan kualitas pengembangan kebijakan dan keilmuan yang strategis dalam ruang lingkup nasional sehingga berdampak terhadap peningkatan mutu, dilaksanakan berkelompok dengan ketua kelompok berjabatan fungsional minimal Lektor. **Tagihan** Output (Laporan Penelitian, Draft Artikel Scopus, Dummy Buku) dan Tagihan Outcome (HKI, Artikel terbit di jurnal Scopus paling lambat 3 tahun).
Dana Bantuan maksimal. Rp 150.000.000,-
Kuota: 2 Judul penelitian

D. Ketentuan Proposal Bantuan Penelitian

Setiap pengusul proposal bantuan Penelitian harus menyerahkan proposal, dengan ketentuan proposal sebagai berikut:

1. *Konten*: Minimum 20 halaman, di luar daftar pustaka dan lampiran-lampiran, diketik pada kertas ukuran A4; spasi 1.5 lines; huruf *Times New Roman* ukuran 12 point; margin kanan dan kiri 3 cm.
2. *Sampul Muka/Cover*: Nama klaster, logo perguruan tinggi, judul proposal, nama pengusul/nama tim pengusul, ID Litapdimas, nama lembaga pengusul/tim pengusul.
3. *Judul*: Judul ringkas, jelas, dan lugas.
4. *Latar Belakang*: Fakta-fakta yang menunjukkan adanya masalah; Argumen pentingnya masalah; Memberikan pemecahan masalah yang akan dilakukan; Nilai tambah yang diperoleh.
5. *Tujuan*: Memuat hal-hal yang ingin dicapai.
6. *Perumusan Masalah*: Masalah dirumuskan dalam kalimat pertanyaan.
7. *Kajian Penelitian Terdahulu*: Merupakan ulasan kritis atas hasil penelitian sebelumnya.
8. *Teori*: Jelaskan teori yang digunakan untuk melakukan penelitian.
9. *Konstruksi*: Berisi penjelasan manfaat dari hasil penelitian/pengabdian yang akan dilakukan baik secara teoritis dan praktis.
10. *Metode*: Tata cara pelaksanaan penelitian/pengabdian mulai dari pengumpulan, pengelolaan, hingga analisis data.
11. *Jadwal Pelaksanaan*: Rincian jadwal setiap kegiatan yang akan dilakukan (dalam bulan) dalam bentuk tabel.
12. *Rencana Anggaran Biaya*: Memuat rencana anggaran dan belanja penelitian/pengabdian.

13. *Biodata Peneliti*: Memuat biodata ketua dan anggota tim; nama lengkap dan gelar, NIP/ID Litapdimas, ID Jurnal bereputasi (seperti Scopus, dll) pangkat/jabatan, jenis kelamin, tempat dan tanggal lahir, alamat, No. HP, email, riwayat pendidikan, pengalaman penelitian/pengabdian.
14. *Daftar Pustaka*: Referensi menggunakan sumber rujukan mutakhir, 60% diambil dari jurnal terakreditasi yang terbit lima tahun terakhir. Daftar pustaka disarankan menggunakan aplikasi.
15. *Lampiran-lampiran*: 1). SK dosen tetap, 2). Surat Pernyataan Keaslian.

E. Klaster Program Bantuan Pengabdian Masyarakat

Klaster yang dibuka adalah klaster bantuan pengabdian masyarakat berbasis moderasi beragama/prodi/pesantren/madrasah.

Tagihan Output Pengabdian: 1). Laporan kegiatan; 2). Rekapitulasi (cashflow) laporan penggunaan keuangan; 3). Draf artikel; 4). Dummy buku hasil pengabdian.

Tagihan Outcome Pengabdian: 1). Paling lambat 3 tahun setelah menerima dana bantuan artikel terbit di jurnal Sinta 3-4; dan 2). Buku diterbitkan dan memiliki ISBN.

Dana Bantuan maksimal. Rp 10.000.000,-

F. Ketentuan Proposal Bantuan Pengabdian Masyarakat

Pengusul bantuan Pengabdian menyerahkan proposal dengan ketentuan proposal sebagai berikut:

1. *Konten*: Minimum 20 halaman, di luar daftar pustaka dan lampiran-lampiran, diketik pada kertas ukuran A4; spasi 1.5 lines; huruf *Times New Roman* ukuran 12 point; margin kanan dan kiri 3 cm.
2. *Sampul Muka/Cover*: Nama klaster, logo perguruan tinggi, judul proposal, nama pengusul/nama tim pengusul, ID Litapdimas, nama lembaga pengusul/tim pengusul.
3. *Judul*: Judul ringkas, jelas, dan lugas.
4. *Latar Belakang Pengabdian*: Fakta-fakta yang menunjukkan adanya masalah dan latar belakang mengapa perlu ada pengabdian.
5. *Rumusan Masalah Pengabdian*: Masalah dirumuskan dalam kalimat pertanyaan.
6. *Tujuan Pengabdian*: Memuat hal-hal yang ingin dicapai.
7. *Kajian Pengabdian Terdahulu*: Merupakan ulasan kritis atas hasil kajian pengabdian sebelumnya.
8. *Konsep/Teori Pengabdian*: Jelaskan teori yang digunakan untuk melakukan pengabdian.
9. *Metode dan teknik pengabdian*: Tata cara pelaksanaan pengabdian mulai dari pengumpulan, pengelolaan, hingga analisis data.
10. *Rencana pengabdian*: Rincian rencana kegiatan yang akan dilakukan.
11. *Target Pengabdian*: Jelaskan apa target pengabdiannya.
12. *Pustaka Acuan*: Referensi menggunakan sumber rujukan mutakhir.
13. *Rencana Anggaran Biaya*: Memuat rencana anggaran dan belanja pengabdian.
14. *Biodata Peneliti*: Memuat biodata ketua dan anggota tim; nama lengkap dan gelar, NIP/ID Litapdimas, ID Jurnal bereputasi (seperti Scopus, dll) pangkat/jabatan, jenis kelamin, tempat dan tanggal lahir, alamat, No. HP, email, riwayat pendidikan, pengalaman penelitian/pengabdian.
15. *Lampiran-lampiran*: 1). SK dosen tetap, 2). Surat Pernyataan Keaslian

G. Ketentuan-Ketentuan Lain :

Calon peneliti yang **BELUM** melakukan semua kewajiban penelitian tahun sebelumnya, maka proposal **tidak akan diproses**, antara lain:

- o belum menyelesaikan luaran penelitian (HKI, Progres Report, Laporan Hasil Penelitian, Laporan Keuangan)

- o belum menerbitkan artikel dari Hasil Bantuan Penelitian di jurnal online,
- o belum menyelesaikan semua kewajiban administrasi.

H. Jadwal Pengusulan Proposal Penelitian Kompetitif Dosen 2023

Jadwal pengusulan proposal penelitian kompetitif UINSI Samarinda tahun 2023 disusun sebagai berikut:

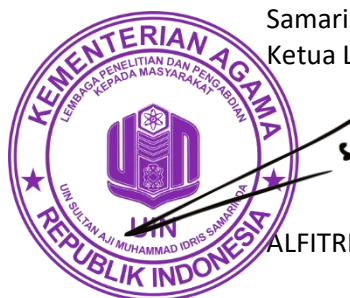
No	Kegiatan	Waktu
1	Pengumuman	18 Agustus 2022
2	Registrasi Proposal dan Submit	18 Agustus - 19 September 2022
3	Seleksi Administrasi (Desk Evaluation)	19 September - 17 Oktober 2022
4	Penilaian Reviewer	17 Oktober - 07 November 2022
5	Pengumuman Calon Nomine	14 November 2022
6	Seminar Proposal	28-30 November 2022
7	Pengumuman Nomine Terpilih	12 Desember 2022
8	Pelaksanaan Penelitian dan Publikasi Ilmiah	Januari - September 2023
9	Monitoring dan Evaluasi	April - Mei 2023
10	Progress Report dan Penguatan Program	April - Mei 2023
11	Presentasi Hasil Luaran Bantuan	September 2023
12	Penyerahan Laporan Akhir	Oktober 2023

I. Penutup

Demikianlah pengumuman ini disampaikan untuk menjadi perhatian.

Samarinda, 16 Agustus 2022

Ketua LPPM,



ALFITRI